

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.28
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая, государственно-правовая, гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
1Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	136	136
Контроль	3,75	3,75
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент Департамента публичного права, к.ю.н., Федякин К.П.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до **«31» августа 2032 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

Департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у студентов совокупность знаний об информационных технологиях, применяемых в юридической деятельности; развить у студентов навыки работы с информационными технологиями, которые будут применяться ими в своей будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (обязательная часть).

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» базируется на освоении следующих дисциплин: «Цифровая культура».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» – «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК 9.1 Демонстрирует умение использовать прикладные программы в решении задач профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Информационные технологии в юридической деятельности: понятие, элементы, виды.	2	2			
	Ср.	Информационные технологии в юридической деятельности: понятие, элементы, виды.	2	8,5			
	Лек	Правовые основы использования информационных технологий в юридической деятельности.	2	2			
	Ср.	Правовые основы использования информационных технологий в юридической деятельности.	2	8,5			
	Ср.	Информация и ее роль в юридической деятельности.	2	8,5			
	Ср.	Информация и ее роль в юридической деятельности.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии работы с текстовыми документами, автоматизации процесса вычислений, баз данных, автоматизированных рабочих мест.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии работы с текстовыми документами, автоматизации процесса вычислений, баз данных, автоматизированных рабочих мест.	2	8,5			
	Ср.	Правовые базы данных. Справочно-правовые системы.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии, используемые в органах предварительного расследования, органах, осуществляющих	2	8,5			

		оперативно-разыскную деятельность, экспертных подразделениях.					
	Ср.	Информационные технологии, используемые в органах предварительного расследования, органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, экспертных подразделениях.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии, используемые в судебной деятельности.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии, используемые в судебной деятельности.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии, используемые в деятельности органов прокуратуры.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии, используемые в деятельности органов прокуратуры.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии, используемые в органах принудительного исполнения судебных решений.	2	8,5			
	Ср.	Информационные технологии в деятельности адвокатуры и нотариата.	2	8,5			
	Ср.	Основы информационной безопасности в юридической деятельности.	2	8,5			
	ТИ	Итоговый тест по курсу через ОТ	2	3,75			Тест итоговый
	ПА	Промежуточная аттестация	2	0,25			
		Итого:		144	100		

5. Образовательные технологии

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе. Сказанное позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные задачки, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Технологии комплексной оценки знаний учащихся (балльно-рейтинговые технологии оценки).

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения) – форма обучения – дискуссия; методы обучения – учебная дискуссия.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция – основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения лекции. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, темы домашних заданий. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс 2	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Летняя сессия	ОПК-9	Опрос, кейсы, тесты, тест итоговый

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Примерный перечень вопросов для опроса

1. Государственная политика в области информатики.
2. политика в информационной сфере
3. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России.
4. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.
5. Государственная политика в сфере формирования электронного правительства.

Критерии оценки:

5 баллов- полный, четкий и уверенный ответ на поставленный вопрос.

3-4 балла - в ответе на вопрос были допущены незначительные ошибки.

1-2 балл - половинчатый, неуверенный ответ.

7.2.2. Кейсы

Необходимо выполнить задания в рамках кейса и оформить результаты в виде презентации

Вариант 1

1. Найти действующую редакцию Уголовно-процессуального кодекса РФ.
2. Найти Федеральный закон РФ «О страховых пенсиях», используя поля Вид документа и Название документа.
3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. No 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Определите, в каких редакциях действует этот документ.
4. Найти документы, принятые в Российской Федерации и Самарской области за первый квартал 2014 г., в которых говорится о страховых взносах (использовать поля Дата принятия и Текст документа).
5. Используя расширенный поиск, найти документы, не утратившие силу к настоящему времени, в которых говорится о приобретении акций или о приобретении облигаций.
6. Используя поле Тематика, построить список документов об избирательной системе РФ.
7. Используя Правовой навигатор, найти документы, регулирующие защиту авторских прав программ для ЭВМ, баз данных.

Вариант 2

1. Найти действующую редакцию Гражданского процессуального кодекса РФ.

2. Найти Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, используя поля Вид документа, Дата и Номер. Найти Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Сравните тексты найденных законов.

3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».

4. Найти Положение о Федеральной пограничной службе РФ.

5. Используя расширенный поиск, найти документы, принятые в 2017 г. и не утратившие силу к настоящему времени, в тексте которых встречаются словосочетания информационная безопасность или защита информации (в различных падежах).

6. Используя поле Тематика, построить список нормативно-правовых актов об охране семьи, материнства, отцовства и детства, принятых в Самарской области.

7. Используя Правовой навигатор, найти документы, регулирующие вопросы защиты персональных данных. Уточнить полученный список, выделив из всех документов только законы.

Вариант 3

1. Найти Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Найти действующую редакцию Федерального закона РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», используя поля Вид документа и Название.

3. Найти Определение Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2001 г. № 310-О, используя поля Вид документа, Принявший орган и Номер.

4. Найти Постановления Правительства РФ, принятые после 1.01.2003 г. и регулирующие вопросы лицензирования (для поиска использовать поля Вид документа, Принявший орган, Название документа).

5. Используя расширенный поиск, найти законы, в которых бы встречалось словосочетание государственная должность в различных падежах.

6. Используя поле Тематика в разделе Судебная практика, построить список документов о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников.

7. Используя Быстрый поиск, найти документ, определяющий принципы организации и деятельности органов прокуратуры.

Вариант 4

1. Найти все части Налогового кодекса Российской Федерации, используя команду Кодексы на панели инструментов. Выполните это же задание, используя Карточку поиска.

2. Найти действующую редакцию Федерального закона РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», используя поля Вид документа, Дата и Номер.

3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными сильнодействующими и ядовитыми веществами».

4. Используя поиск по полю Текст документа, найти Разъяснения Постоянного комитета по контролю наркотиков по запросам судебно-следственных органов и экспертов о юридической силе списков ПККН.

5. Используя расширенный поиск, найти документы, в тексте которых упоминается Департамент лицензирования банковской и аудиторской деятельности (в любом падеже).

6. Используя поле Тематика, построить список документов о политических партиях.

7. Используя Правовой навигатор, построить список нормативно-правовых документов, регулирующих труд работников железнодорожного транспорта.

Вариант 5

1. Найти действующую редакцию Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

2. Найти Сводную таблицу экспертных заключений Постоянного комитета по контролю наркотиков об отнесении к небольшим, крупным и особо крупным размерам

количеств наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, обнаруженных в незаконном владении или обороте (утв. Постоянным комитетом по контролю наркотиков 16 января 2003 г., протокол № 1/87-03).

3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое».

4. Используя расширенный поиск по тексту документа, найти не утратившие силу документы, в тексте которых встречается словосочетание интегральная микросхема в разных падежах. Уточнить полученный список по тексту документа, используя словосочетание электронная схема (в любых падежах).

5. Используя поле Тематика, построить список нормативных документов, регулирующих поступление на военную службу по контракту.

6. Используя Быстрый поиск, найти информацию о возможности замены неиспользуемого отпуска денежной компенсацией. Какой НПА регулирует данный вопрос?

7. Используя Правовой навигатор, найти Правила обеспечения бесплатными медикаментами для лечения ВИЧ-инфекции в амбулаторных условиях.

Критерии оценки:

10 баллов – кейс выполнен в полном объеме и без ошибок. Презентация соответствует теме и полностью охватывает заявленную тему. 6-9 баллов – кейс выполнен в полном объеме с незначительными неточностями. Презентация по теме присутствует. 3-5 баллов – кейс выполнен частично. Презентация присутствует. 1-2 балла – кейс выполнен частично, но презентация отсутствует

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Тест итоговый

База тестовых заданий по данному курсу размещена на образовательном портале Тольяттинского государственного университета. Тестирование осуществляется согласно регламенту (п.6.2).

Задание №1

Верно ли, что объектом экономических исследований может выступать как отрасль экономики (экономика сельского хозяйства) или экономический объект (экономика предприятия), так и регион (экономика области, города) или отдельный ресурс (экономика труда, экономика энергетической системы)?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1) Да

2) Нет

Задание №2

В MS Word невозможно применить форматирование к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) колонтитулу

2) номеру страницы

3) имени файла

4) рисунку

Задание №3

Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) A1\B3

2) A1+B3

3) A1:B3

Задание №4

Какие типы диаграмм используются в Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Обобщенные диаграммы
- 2) Внедренные диаграммы
- 3) Диаграммные листы
- 4) Диаграммные модули

Задание №5

Какая из перечисленных справочно-правовых систем разработана при Министерстве юстиции РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Гарант
- 2) Референт
- 3) Эталон
- 4) Система

Задание №6

Ссылка \$A1 (MS Excel) является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) пользовательской
- 2) относительной
- 3) смешанной
- 4) абсолютной

Задание №7

Базовой единицей хранения информации в СПС КонсультантПлюс является ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текст
- 2) документ
- 3) слайд
- 4) диаграмма

Задание №8

Полный запрет доступа, только чтение, разрешение всех операций (просмотр, ввод новых, удаление, изменение), это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) уровни разграничения прав доступа к данным в полях базы данных
- 2) способы идентификации файлов базы данных
- 3) управление обработкой информации в базе данных

- 4) методы контроля и верификации данных в полях базы данных

Задание №9

Что является минимальной единицей информации в компьютере?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Байт
- 2) Бит
- 3) Мантисса
- 4) Бином

Задание №10

HTML – это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) часть URL-адреса, указывающая обозревателю, что требуется загрузить Web-документ
- 2) способ архивирования Web-страниц для их передачи по сети

- 3) атрибут Интернет-документа для использования в качестве обозревателя программы Internet Explorer
- 4) язык разметки гипертекстовых документов

Задание №11

Чем отличаются понятия "информация" и "данные"?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ничем
- 2) информацией являются данные, представленные в виде двоичных чисел
- 3) объем данных измеряется в битах, а объем информации - в байтах
- 4) информация включает кроме данных методы обработки этих данных

Задание №12

Что такое информационное общество?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) общество, в котором созданы персональные компьютеры
- 2) общество, в котором созданы компьютерные сети
- 3) общество, в котором большая часть населения занята обработкой информации
- 4) общество, в котором создан искусственный интеллект

Задание №13

Список документов в системе ГАРАНТ можно сортировать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) по дате издания
- 2) по юридической силе
- 3) по комплексному методу
- 4) по дате последнего изменения

Задание №14

Что не относится к объектам информационной безопасности РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) природные и энергетические ресурсы
- 2) информационные системы различного класса и назначения, информационные технологии
- 3) система формирования общественного сознания
- 4) права граждан, юридических лиц и государства на получение, распространение, использование и защиту информации и интеллектуальной собственности.

Задание №15

Антивирусные программы, драйверы и архиваторы относятся к _____ программному обеспечению.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системному
- 2) предметному
- 3) служебному (сервисному)
- 4) прикладному

Задание №16

Алгоритмы шифрования бывают...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) симметричные
- 2) апериодические
- 3) с множественным выбором
- 4) рекурсивные

Задание №17

Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) документа формируется на основе ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) самого документа

- 2) сторонних данных
- 3) специального вспомогательного документа
- 4) перестановки элементов ключа

Задание №18

Что такое предметная область науки «информатика»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Информационные системы модели, языки их описания, технологии их актуализации.
- 2) Это записанные наблюдения, которые не используются, а только хранятся.
- 3) Это информация, которая подвергается первичной обработке.

Задание №19

Информатика как прикладная дисциплина занимается...

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) разработкой информационных систем и технологий в конкретных областях и выработкой рекомендаций относительно их жизненного цикла: для этапов проектирования и разработки систем, их производства, функционирования и т. д.
- 2) разработкой методологии создания информационного обеспечения процессов управления любыми объектами на базе компьютерных информационных систем.

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания

7.3.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Если студент не набрал 55 баллов и выше по накопительному рейтингу, то он сдает зачет устно комиссии кафедры из 3 преподавателей. Из списка вопросов ему предлагается подготовиться по одному вопросу. На подготовку дается 20 минут. Ответ студента оценивается в баллах (максимальное количество – 20 баллов).

Семестр 4

1. Как определяется понятие «информационные технологии» с позиции законодательной трактовки и с практической точки зрения?
2. Какие особенности ИТ, используемые в юридической деятельности, вы можете назвать?
3. Какие наиболее значимые ИТ-достижения в юридической деятельности вы можете перечислить?
4. Из каких базовых элементов состоят ИТ?
5. Какие классификации ИТ в юридической деятельности вам известны?
6. Какие критерии положены в их основу?
7. В чем заключается практическая значимость классификаций ИТ в юридической деятельности?
8. По каким признакам справочно-правовые системы можно отнести к информационным технологиям?
9. Каковы основные направления использования ИТ в юридической деятельности?
10. Какие базовые элементы правовых основ использования информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать?
11. Какие правоохранительные органы, использующие информацию и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, вам известны?
12. Какие государственные органы, использующие информацию и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, вам известны?
13. Какие субъекты в системе правоохранительных органов являются основными потребителями информации и информационных технологий?

14. В каких правоохранительных органах используемая ими информация относится к сведениям с режимами доступа «открытый», «для служебного пользования» и «секретно»?
15. Какие бывают виды информации в зависимости от уровней доступа к ней?
16. Какие примеры взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов в области безопасного использования информации и информационных технологий вы можете назвать?
17. Какому правоохранительному органу передаются обязанности по проведению оперативно-технических мероприятий, в которых за действуються информационные технологии, если у органов ФСБ России на это отсутствуют технические возможности?
18. Каковы обязанности у ФСБ России как органа административной юрисдикции в сфере сертификации и (или) лицензирования в ситуациях нарушения правил производства, хранения, продажи, приобретения информационных технологий для целей негласного получения информации?
19. Какие нормативные правовые акты в сфере безопасного использования информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать?
20. Какие уголовно-правовые, гражданско-правовые и административноправовые механизмы безопасного использования информации и информационных технологий вам известны?
21. Какие взгляды на понятие «информация», по вашему мнению, отражают ее сущность как продукта информационных технологий?
22. Какое определение понятия «информация» приводится в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?
23. Что такое информация и правовая информация?
24. Какими свойствами обладает информация?
25. Какие характеристики информации отражают ее качественную сторону?
26. По каким критериям может быть классифицирована информация, используемая в юридической деятельности?
27. Какие отличительные признаки имеет правовая информация?
28. Как следует классифицировать правовую информацию?
29. Каким образом можно охарактеризовать роль информации в юридической деятельности?
30. Какие наиболее популярные форматы хранения данных на цифровых носителях информации вам известны? Какие цифровые носители информации вы можете назвать?
31. Как вы видите общую механику работы юриста по изготовлению текстового документа?
32. С какими проблемами сталкивается юрист, когда собирается создавать правовую информацию в виде текстового документа? Каковы возможные пути устранения этих проблем?
33. Каков самый главный элемент при форматировании любого правового документа?
34. Что такое шаблон правового документа? Как его можно использовать в профессиональной деятельности юриста?
35. Что собой представляет ГОСТ Р 7.0.8–2013? Как юрист в своей профессиональной деятельности может его использовать?
36. Какие вы можете привести аргументы и контраргументы ты по вопросу полезности/бесполезности при использовании юристом табличного процессора?
37. Какие определения понятиям «база данных» и «правовая база данных» вы можете дать? Какие основные элементы и атрибуты должны организовывать любую базу данных?
38. Какие примеры структурирования данных, сведений правового характера вы можете назвать? Зачем правовая информация кодируется в базах данных?
39. Какие существующие классификации баз данных вам известны? По каким критериям (основаниям) можно классифицировать правовые базы данных?
40. Что такое выборка сведений правового характера? Какие виды выборок вы знаете? Для чего они могут понадобиться в юридической практике?
41. Какие основные способы оценки репрезентативности правовых баз данных вы можете назвать?
42. Что такое нормирование результатов показателей базы данных? Когда оно может понадобиться юристам?

43. Какое определение понятию «справочно-правовые системы» вы можете дать? Назовите критерии (основания) классификаций справочно-правовых систем?
44. Как организованы современные правовые базы данных, включая справочно-правовые системы?
45. Каковы технические, аналитические и интерактивные возможности современных справочно-правовых систем?
46. Какой технический и юридический смысл имеют две смежные технологии «Постановка документа на контроль» (СПС «КонсультантПлюс») и «Машина времени» (СПС «Гарант»)?
47. Что представляет собой система ИСОД МВД России?
48. На каких принципах основано функционирование ИСОД МВД России?
49. Какие элементы включены в состав ИСОД МВД России?
50. Что входит в состав базового информационно-технологического обеспечения ИСОД МВД России?
51. На какие группы можно разделить сервисы, входящие в состав ИСОД МВД России?
52. Каковы основные функции СЦУО ИСОД МВД России?
53. Какие подсистемы входят в состав сервиса ИБД-М ИСОД МВД России?
54. Какие сервисы, входящие в ИСОД МВД России, непосредственно предназначены для обеспечения деятельности оперативных подразделений?
55. Для каких целей назначен информационно-поисковый сервис «Следопыт-М» ИСОД МВД России?
56. Каково назначение объединенной поисковой федеральной системы генетической идентификации «Ксенон-2»?
57. Какие информационные технологии используются в деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов?
58. Какие цели преследует информатизация судебной системы?
59. Какие основные задачи должны решить используемые информационные технологии?
60. Вопросы для разработки, практического рассмотрения:
61. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета ГАС
62. «Правосудие», связанные с реализацией его прав как участника судопроизводства?
63. Какие основные направления деятельности закреплены в Концепции информационной политики судебной системы на ближайшие годы?
64. Какие информационные технологии используются в деятельности органов прокуратуры?
65. Какие цели преследует информатизация системы органов прокуратуры?
66. Вопросы для разработки, практического рассмотрения:
67. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета АИК «Надзор-WEB»?
68. Какие основные направления деятельности закреплены в Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры на ближайшие годы?
69. Какие прикладные компоненты входят в состав АИС ФССП?
70. Каково основное назначение подсистемы «Ведомственная статистика»
71. АИС ФССП?
72. Каково основное назначение подсистемы МВВ АИС ФССП?
73. Каково основное назначение подсистемы централизованного ведения и распространения НСИ АИС ФССП?
74. Какие модули входят в состав ПК ОСП?
75. Каково основное назначение модуля «Исполнительное производство» ПК ОСП АИС ФССП?
76. Каково основное назначение модуля «Дознание» ПК ОСП АИС ФССП?
77. Каково основное назначение модуля «ОУПДС» ПК ОСП АИС ФССП?
78. Какие информационные технологии используются в деятельности нотариата?
79. Какие нотариальные действия можно совершить дистанционно, а какие — в режиме удаленного доступа?
80. Какова юридическая сила у электронных документов, создаваемых нотариусами?
81. Какие информационные технологии используются в деятельности адвокатуры?

82. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета КИС АР, в том числе мобильного приложения?
83. Какие обстоятельства определяют важность реализации мер по обеспечению информационной безопасности?
84. Что понимается под информационной безопасностью в юридической деятельности?
85. Что является причинами нарушения целостности информации?
86. Что является причинами нарушения достоверности информации?
87. Что является причинами нарушения доступности информации?
88. Что является причинами нарушения конфиденциальности информации?
89. Что следует понимать под термином «киберпреступления»?
90. Каковы типичные способы совершения преступлений с использованием искусственного интеллекта?
91. Какие направления защиты информации реализуются в практике обеспечения информационной безопасности?
92. Чем определяется популярность программных средств для построения систем информационной безопасности?
93. Как определяется понятие «информационные технологии» с позиции законодательной трактовки и с практической точки зрения?
94. Какие особенности ИТ, используемые в юридической деятельности, вы можете назвать?
95. Какие наиболее значимые ИТ-достижения в юридической деятельности вы можете перечислить?
96. Из каких базовых элементов состоят ИТ?
97. Какие классификации ИТ в юридической деятельности вам известны?
98. Какие критерии положены в их основу?
99. В чем заключается практическая значимость классификаций ИТ в юридической деятельности?
100. По каким признакам справочно-правовые системы можно отнести к информационным технологиям?
101. Каковы основные направления использования ИТ в юридической деятельности?
102. Какие базовые элементы правовых основ использования информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать?
103. Какие правоохранительные органы, использующие информацию и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, вам известны?
104. Какие государственные органы, использующие информацию и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, вам известны?
105. Какие субъекты в системе правоохранительных органов являются основными потребителями информации и информационных технологий?
106. В каких правоохранительных органах используемая ими информация относится к сведениям с режимами доступа «открытый», «для служебного пользования» и «секретно»?
107. Какие бывают виды информации в зависимости от уровней доступа к ней?
108. Какие примеры взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов в области безопасного использования информации и информационных технологий вы можете назвать?
109. Какому правоохранительному органу передаются обязанности по проведению оперативно-технических мероприятий, в которых используются информационные технологии, если у органов ФСБ России на это отсутствуют технические возможности?
110. Каковы обязанности у ФСБ России как органа административной юрисдикции в сфере сертификации и (или) лицензирования в ситуациях нарушения правил производства, хранения, продажи, приобретения информационных технологий для целей негласного получения информации?
111. Какие нормативные правовые акты в сфере безопасного использования информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать?

112. Какие уголовно-правовые, гражданско-правовые и административноправовые механизмы безопасного использования информации и информационных технологий вам известны?
113. Какие взгляды на понятие «информация», по вашему мнению, отражают ее сущность как продукта информационных технологий?
114. Какое определение понятия «информация» приводится в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?
115. Что такое информация и правовая информация?
116. Какими свойствами обладает информация?
117. Какие характеристики информации отражают ее качественную сторону?
118. По каким критериям может быть классифицирована информация, используемая в юридической деятельности?
119. Какие отличительные признаки имеет правовая информация?
120. Как следует классифицировать правовую информацию?
121. Каким образом можно охарактеризовать роль информации в юридической деятельности?
122. Какие наиболее популярные форматы хранения данных на цифровых носителях информации вам известны? Какие цифровые носители информации вы можете назвать?
123. Как вы видите общую механику работы юриста по изготовлению текстового документа?
124. С какими проблемами сталкивается юрист, когда собирается создавать правовую информацию в виде текстового документа? Каковы возможные пути устранения этих проблем?
125. Каков самый главный элемент при форматировании любого правового документа?
126. Что такое шаблон правового документа? Как его можно использовать в профессиональной деятельности юриста?
127. Что собой представляет ГОСТ Р 7.0.8–2013? Как юрист в своей профессиональной деятельности может его использовать?
128. Какие вы можете привести аргументы и контраргументы ты по вопросу полезности/бесполезности при использовании юристом табличного процессора?
129. Какие определения понятиям «база данных» и «правовая база данных» вы можете дать? Какие основные элементы и атрибуты должны организовывать любую базу данных?
130. Какие примеры структурирования данных, сведений правового характера вы можете назвать? Зачем правовая информация кодируется в базах данных?
131. Какие существующие классификации баз данных вам известны? По каким критериям (основаниям) можно классифицировать правовые базы данных?
132. Что такое выборка сведений правового характера? Какие виды выборок вы знаете? Для чего они могут понадобиться в юридической практике?
133. Какие основные способы оценки репрезентативности правовых баз данных вы можете назвать?
134. Что такое нормирование результатов показателей базы данных? Когда оно может понадобиться юристам?
135. Какое определение понятию «справочно-правовые системы» вы можете дать? Назовите критерии (основания) классификаций справочно-правовых систем?
136. Как организованы современные правовые базы данных, включая справочно-правовые системы?
137. Каковы технические, аналитические и интерактивные возможности современных справочно-правовых систем?
138. Какой технический и юридический смысл имеют две смежные технологии «Постановка документа на контроль» (СПС «КонсультантПлюс») и «Машина времени» (СПС «Гарант»)?
139. Что представляет собой система ИСОД МВД России?
140. На каких принципах основано функционирование ИСОД МВД России?
141. Какие элементы включены в состав ИСОД МВД России?
142. Что входит в состав базового информационно-технологического обеспечения ИСОД МВД России?
143. На какие группы можно разделить сервисы, входящие в состав ИСОД МВД России?
144. Каковы основные функции СЦУО ИСОД МВД России?

145. Какие подсистемы входят в состав сервиса ИБД-М ИСОД МВД России?
146. Какие сервисы, входящие в ИСОД МВД России, непосредственно предназначены для обеспечения деятельности оперативных подразделений?
147. Для каких целей назначен информационно-поисковый сервис «Следопыт-М» ИСОД МВД России?
148. Каково назначение объединенной поисковой федеральной системы генетической идентификации «Ксенон-2»?
149. Какие информационные технологии используются в деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов?
150. Какие цели преследует информатизация судебной системы?
151. Какие основные задачи должны решить используемые информационные технологии?
152. Вопросы для разработки, практического рассмотрения:
153. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета ГАС
154. «Правосудие», связанные с реализацией его прав как участника судопроизводства?
155. Какие основные направления деятельности закреплены в Концепции информационной политики судебной системы на ближайшие годы?
156. Какие информационные технологии используются в деятельности органов прокуратуры?
157. Какие цели преследует информатизация системы органов прокуратуры?
158. Вопросы для разработки, практического рассмотрения:
159. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета АИК «Надзор-WEB»?
160. Какие основные направления деятельности закреплены в Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры на ближайшие годы?
161. Какие прикладные компоненты входят в состав АИС ФССП?
162. Каково основное назначение подсистемы «Ведомственная статистика»
163. АИС ФССП?
164. Каково основное назначение подсистемы МВВ АИС ФССП?
165. Каково основное назначение подсистемы централизованного ведения и распространения НСИ АИС ФССП?
166. Какие модули входят в состав ПК ОСП?
167. Каково основное назначение модуля «Исполнительное производство» ПК ОСП АИС ФССП?
168. Каково основное назначение модуля «Дознание» ПК ОСП АИС ФССП?
169. Каково основное назначение модуля «ОУПДС» ПК ОСП АИС ФССП?
170. Какие информационные технологии используются в деятельности нотариата?
171. Какие нотариальные действия можно совершить дистанционно, а какие — в режиме удаленного доступа?
172. Какова юридическая сила у электронных документов, создаваемых нотариусами?
173. Какие информационные технологии используются в деятельности адвокатуры?
174. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета КИС АР, в том числе мобильного приложения?
175. Какие обстоятельства определяют важность реализации мер по обеспечению информационной безопасности?
176. Что понимается под информационной безопасностью в юридической деятельности?
177. Что является причинами нарушения целостности информации?
178. Что является причинами нарушения достоверности информации?
179. Что является причинами нарушения доступности информации?
180. Что является причинами нарушения конфиденциальности информации?
181. Что следует понимать под термином «киберпреступления»?
182. Каковы типичные способы совершения преступлений с использованием искусственного интеллекта?
183. Какие направления защиты информации реализуются в практике обеспечения информационной безопасности?

184. Чем определяется популярность программных средств для построения систем информационной безопасности?
185. Как определяется понятие «информационные технологии» с позиции законодательной трактовки и с практической точки зрения?
186. Какие особенности ИТ, используемые в юридической деятельности, вы можете назвать?
187. Какие наиболее значимые ИТ-достижения в юридической деятельности вы можете перечислить?
188. Из каких базовых элементов состоят ИТ?
189. Какие классификации ИТ в юридической деятельности вам известны?
190. Какие критерии положены в их основу?
191. В чем заключается практическая значимость классификаций ИТ в юридической деятельности?
192. По каким признакам справочно-правовые системы можно отнести к информационным технологиям?
193. Каковы основные направления использования ИТ в юридической деятельности?
194. Какие базовые элементы правовых основ использования информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать?
195. Какие правоохранительные органы, использующие информацию и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, вам известны?
196. Какие государственные органы, использующие информацию и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, вам известны?
197. Какие субъекты в системе правоохранительных органов являются основными потребителями информации и информационных технологий?
198. В каких правоохранительных органах используемая ими информация относится к сведениям с режимами доступа «открытый», «для служебного пользования» и «секретно»?
199. Какие бывают виды информации в зависимости от уровней доступа к ней?
200. Какие примеры взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов в области безопасного использования информации и информационных технологий вы можете назвать?
201. Какому правоохранительному органу передаются обязанности по проведению оперативно-технических мероприятий, в которых задействуются информационные технологии, если у органов ФСБ России на это отсутствуют технические возможности?
202. Каковы обязанности у ФСБ России как органа административной юрисдикции в сфере сертификации и (или) лицензирования в ситуациях нарушения правил производства, хранения, продажи, приобретения информационных технологий для целей негласного получения информации?
203. Какие нормативные правовые акты в сфере безопасного использования информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать?
204. Какие уголовно-правовые, гражданско-правовые и административноправовые механизмы безопасного использования информации и информационных технологий вам известны?
205. Какие взгляды на понятие «информация», по вашему мнению, отражают ее сущность как продукта информационных технологий?
206. Какое определение понятия «информация» приводится в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?
207. Что такое информация и правовая информация?
208. Какими свойствами обладает информация?
209. Какие характеристики информации отражают ее качественную сторону?
210. По каким критериям может быть классифицирована информация, используемая в юридической деятельности?
211. Какие отличительные признаки имеет правовая информация?
212. Как следует классифицировать правовую информацию?
213. Каким образом можно охарактеризовать роль информации в юридической деятельности?

214. Какие наиболее популярные форматы хранения данных на цифровых носителях информации вам известны? Какие цифровые носители информации вы можете назвать?
215. Как вы видите общую механику работы юриста по изготовлению текстового документа?
216. С какими проблемами сталкивается юрист, когда собирается создавать правовую информацию в виде текстового документа? Каковы возможные пути устранения этих проблем?
217. Каков самый главный элемент при форматировании любого правового документа?
218. Что такое шаблон правового документа? Как его можно использовать в профессиональной деятельности юриста?
219. Что собой представляет ГОСТ Р 7.0.8–2013? Как юрист в своей профессиональной деятельности может его использовать?
220. Какие вы можете привести аргументы и контраргументы ты по вопросу полезности/бесполезности при использовании юристом табличного процессора?
221. Какие определения понятиям «база данных» и «правовая база данных» вы можете дать? Какие основные элементы и атрибуты должны организовывать любую базу данных?
222. Какие примеры структурирования данных, сведений правового характера вы можете назвать? Зачем правовая информация кодируется в базах данных?
223. Какие существующие классификации баз данных вам известны? По каким критериям (основаниям) можно классифицировать правовые базы данных?
224. Что такое выборка сведений правового характера? Какие виды выборок вы знаете? Для чего они могут понадобиться в юридической практике?
225. Какие основные способы оценки репрезентативности правовых баз данных вы можете назвать?
226. Что такое нормирование результатов показателей базы данных? Когда оно может понадобиться юристам?
227. Какое определение понятию «справочно-правовые системы» вы можете дать? Назовите критерии (основания) классификаций справочно-правовых систем?
228. Как организованы современные правовые базы данных, включая справочно-правовые системы?
229. Каковы технические, аналитические и интерактивные возможности современных справочно-правовых систем?
230. Какой технический и юридический смысл имеют две смежные технологии «Постановка документа на контроль» (СПС «КонсультантПлюс») и «Машина времени» (СПС «Гарант»)?
231. Что представляет собой система ИСОД МВД России?
232. На каких принципах основано функционирование ИСОД МВД России?
233. Какие элементы включены в состав ИСОД МВД России?
234. Что входит в состав базового информационно-технологического обеспечения ИСОД МВД России?
235. На какие группы можно разделить сервисы, входящие в состав ИСОД МВД России?
236. Каковы основные функции СЦУО ИСОД МВД России?
237. Какие подсистемы входят в состав сервиса ИБД-М ИСОД МВД России?
238. Какие сервисы, входящие в ИСОД МВД России, непосредственно предназначены для обеспечения деятельности оперативных подразделений?
239. Для каких целей назначен информационно-поисковый сервис «Следопыт-М» ИСОД МВД России?
240. Каково назначение объединенной поисковой федеральной системы генетической идентификации «Ксенон-2»?
241. Какие информационные технологии используются в деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов?
242. Какие цели преследует информатизация судебной системы?
243. Какие основные задачи должны решить используемые информационные технологии?
244. Вопросы для разработки, практического рассмотрения:
245. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета ГАС
246. «Правосудие», связанные с реализацией его прав как участника судопроизводства?

247. Какие основные направления деятельности закреплены в Концепции информационной политики судебной системы на ближайшие годы?
248. Какие информационные технологии используются в деятельности органов прокуратуры?
249. Какие цели преследует информатизация системы органов прокуратуры?
250. Вопросы для разработки, практического рассмотрения:
251. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета АИК «Надзор-WEB»?
252. Какие основные направления деятельности закреплены в Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры на ближайшие годы?
253. Какие прикладные компоненты входят в состав АИС ФССП?
254. Каково основное назначение подсистемы «Ведомственная статистика»
255. АИС ФССП?
256. Каково основное назначение подсистемы МВВ АИС ФССП?
257. Каково основное назначение подсистемы централизованного ведения и распространения НСИ АИС ФССП?
258. Какие модули входят в состав ПК ОСП?
259. Каково основное назначение модуля «Исполнительное производство» ПК ОСП АИС ФССП?
260. Каково основное назначение модуля «Дознание» ПК ОСП АИС ФССП?
261. Каково основное назначение модуля «ОУПДС» ПК ОСП АИС ФССП?
262. Какие информационные технологии используются в деятельности нотариата?
263. Какие нотариальные действия можно совершить дистанционно, а какие — в режиме удаленного доступа?
264. Какова юридическая сила у электронных документов, создаваемых нотариусами?
265. Какие информационные технологии используются в деятельности адвокатуры?
266. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета КИС АР, в том числе мобильного приложения?
267. Какие обстоятельства определяют важность реализации мер по обеспечению информационной безопасности?
268. Что понимается под информационной безопасностью в юридической деятельности?
269. Что является причинами нарушения целостности информации?
270. Что является причинами нарушения достоверности информации?
271. Что является причинами нарушения доступности информации?
272. Что является причинами нарушения конфиденциальности информации?
273. Что следует понимать под термином «киберпреступления»?
274. Каковы типичные способы совершения преступлений с использованием искусственного интеллекта?
275. Какие направления защиты информации реализуются в практике обеспечения информационной безопасности?
276. Чем определяется популярность программных средств для построения систем информационной безопасности?
277. Вопросы для разработки, практического рассмотрения:
278. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета ГАС
279. «Правосудие», связанные с реализацией его прав как участника судопроизводства?
280. Какие основные направления деятельности закреплены в Концепции информационной политики судебной системы на ближайшие годы?
281. Какие информационные технологии используются в деятельности органов прокуратуры?
282. Какие цели преследует информатизация системы органов прокуратуры?
283. Вопросы для разработки, практического рассмотрения:
284. Каковы основные возможности пользователя личного кабинета АИК «Надзор-WEB»?
285. Какие основные направления деятельности закреплены в Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры на ближайшие годы?
286. Какие прикладные компоненты входят в состав АИС ФССП?
287. Каково основное назначение подсистемы «Ведомственная статистика»

288. АИС ФССП?
289. Каково основное назначение подсистемы МВВ АИС ФССП?
290. Каково основное назначение подсистемы централизованного ведения и распространения НСИ АИС ФССП?
291. Какие модули входят в состав ПК ОСП?
292. Каково основное назначение модуля «Исполнительное производство» ПК ОСП АИС ФССП?
293. Каково основное назначение модуля «Дознание» ПК ОСП АИС ФССП?
294. Каково основное назначение модуля «ОУПДС» ПК ОСП АИС ФССП?
295. Какие особенности ИТ, используемые в юридической деятельности, вы можете назвать?
296. Какие наиболее значимые ИТ-достижения в юридической деятельности вы можете перечислить?
297. Из каких базовых элементов состоят ИТ?
298. Какие классификации ИТ в юридической деятельности вам известны?
299. Какие критерии положены в их основу?
300. В чем заключается практическая значимость классификаций ИТ в юридической деятельности?

7.3.3. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет (по накопительному рейтингу)	отлично	от 85 до 100 баллов
		хорошо	от 70 до 84 баллов
		удовлетворительно	от 55 до 69 баллов
		неудовлетворительно	от 0 до 54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Наименование ЭБС
1	Драпезо Р.Г. [и др.]	Информационные технологии в юридической деятельности	Учебное пособие	2026	ЭБС «Znanium»
2	Бурцева Е.В. [и др.]	Информационные технологии в юридической деятельности	Учебное пособие	2024	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Наименование ЭБС
1	Казиев В. М.	Основы правовой информатики и информатизации правовых систем	Учебное пособие	2024	ЭБС «ZNANIUM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	аттестации.	
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет